

Algemeen bestuurslid en penningmeester Stichting Weekje Weg

Vacaturenummer: 14544

Organisatie: Stichting Weekje Weg

Wij zoeken: algemeen bestuurslid met expertise in het werken met de doelgroep en/of in het werken bij de gemeente en per april 2020 een penningmeester.

Werktijden

-
-
- Het bestuur vergadert vier maal per jaar. Tijdens de zomermaanden vindt een werkbezoek plaats aan de vakanties en de directeur wordt af en toe ondersteund bij bezoeken aan gemeente of andere instanties. Ook wordt het bestuur uitgenodigd voor bijeenkomsten.

Uitgebreide taakomschrijving

Stichting Weekje Weg heeft ongeveer 80 zeer betrokken en enthousiaste vrijwilligers die graag een weekje ontspanning bieden aan kwetsbare gezinnen.

Een bestuurslid herkent zich in de visie en missie van de stichting en draagt dit uit. Hij/zij is integer, heeft gevoel voor verhoudingen en is zich bewust van de verantwoordelijkheid die het bestuur draagt. Het bestuurslid is mede verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van het beleid. Hierbij werkt hij/zij vanuit vertrouwen en een open en eerlijke wijze van communiceren.

Van de bestuursleden verwachten wij bereidheid om bepaalde functies te vervullen dan wel zekere aandachtsgebieden voor zijn/haar rekening te nemen. Verder verwachten wij dat bestuursleden bereid zijn voor de stichting relevante netwerken en relaties in te zetten.

Wat voor kennis of vaardigheden zijn nodig?

Je hebt affiniteit met de doelstelling en werkzaamheden van de stichting. Je bent integer, hebt gevoel voor verhoudingen en bent bewust van de verantwoordelijkheid die het bestuur draagt. Je bent mede verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van het beleid. Hierbij werk je vanuit vertrouwen en een open en eerlijke wijze van communiceren. Daarnaast heb je inlevingsvermogen ten aanzien van de doelgroep en eventueel kennis van de doelgroep. Expertise in het werken met de doelgroep of werken bij de gemeente. Je hebt ervaring/affiniteit met vrijwilligersorganisaties. Je bent communicatief vaardig en flexibel. Je kunt hoofd- van bijzaken onderscheiden. Bent bereid tot samenwerking en kan als klankbord voor de directeur optreden.

Wat maakt het werk de moeite waard voor de vrijwilliger?

Een levendige en uitdagende vrijwilligersfunctie in een stabiele en betrouwbare organisatie die al 40 jaar vakantieweken organiseert voor kansarmen in Nederland. Gemeenten blijven over het algemeen jarenlang aan ons verbonden.

Een organisatie die midden in de samenleving staat en bijdraagt aan de participatie en zelfredzaamheid van de kwetsbare burger.

Biedt de organisatie scholing aan?

nee

Vacature

Doelgroep	Diverse doelgroepen
Activiteit	Bestuurswerk
Rolstoeltoegankelijk	nee
Werkdagen	
Dagdeel	
Korte klus	nee
Proeftijd	nee
VOG gevraagd	ja
Geschikt voor anderstalige	nee

Doelstelling organisatie

Even lekker er tussenuit, wie heeft dat niet nodig? Stichting Weekje Weg biedt al ruim 35 jaar vakanties aan gezinnen die rond moeten komen van een minimuminkomen. De kinderen van deze gezinnen zien elk jaar hun vriendjes op vakantie gaan, terwijl zij zelf thuis blijven. Zes weken lang thuis, want er is ook geen geld voor zwembad of ander uitstapje. En als ze terugkomen op school dan zijn zij diegenen zonder mooi vakantieverhaal. Gelukkig kunnen wij deze gezinnen, mede dankzij de steun van deelnemende gemeenten, fondsen, donateurs en een enthousiast team van vrijwilligers, toch laten genieten van een echte vakantie in de zomer!

Wijk

Vacaturenummer

14544

Contactgegevens

[Stichting Weekje Weg](#)

Organisatie

Sector	Sociaal Cultureel Werk
Aantal vrijwilligers	> 50
Aantal beroepskrachten	1-5
Vrijwilligersovereenkomst	ja
Verzekering	WA/Ongevallen
Reiskostenvergoeding	ja
Vrijwilligersvergoeding	nee
Onkostenvergoeding	nee

't Frusselt 30
8076 RE Vierhouten
www.stichtingweekjeweg.nl
Sacha Engelschman
0577-406 231
info@stichtingweekjeweg.nl